

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Projektansprechpartner allgemein:

Name	Vorname	Telefon	Fax	E-Mail	Handy	Intranet	Internet	Sonstiges	
------	---------	---------	-----	--------	-------	----------	----------	-----------	--

Hinweis: Entscheidungsbefugnis, Verantwortung, Budget, Know-how usw.

Fachbereichsinformation:

- Ausgangslage vor Projekt:

- Projektbereich (Organisationseinheit, Schnittstellen ...)

- Projektziel vorab (Sollzustand)

- Einflussgrößen (Aufbau, Ablauf, Zeit, Budget, Ressourcen, Risiko, Technik, Rechtliches, Ratio, Know-how, soziale Barrieren ...)
-> siehe dazu Risikoportfolio

- Projektnutzen (Investitionsrechnungsverfahren, Kosten-Erlös-Kurve, Deckungsbeitrag, Produktivität ...)

- Projektauftrag (SWOT)

- Projektname

Hinweis: Problemidentifikation, Problembeschreibung, Lösungsansatz usw.

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Projektaufbauorganisation:

- Projektorganisationsform:

- Projektgremium

Name	Vorname	Telefon	Fax	E-Mail	Handy	Intranet	Internet	Sonstiges	
------	---------	---------	-----	--------	-------	----------	----------	-----------	--

- Projektleiter

Name	Vorname	Telefon	Fax	E-Mail	Handy	Intranet	Internet	Sonstiges	
------	---------	---------	-----	--------	-------	----------	----------	-----------	--

- Projektteam

Name	Vorname	Telefon	Fax	E-Mail	Handy	Intranet	Internet	Sonstiges	
------	---------	---------	-----	--------	-------	----------	----------	-----------	--

- weitere Projektmitarbeiter

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Projektaufbau:

- Projektphasen (siehe dazu Projektphasengliederungsblatt):

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Projektkommunikation:

- intern:

- extern:

Hinweis: Kommunikationsabläufe festlegen usw.

Projektdokumentation:

- Beleg- und Datenmanagement

Hinweis: Projektdokumente festlegen usw.

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Projektzeitplanung:

Vorgang	Anfang	Ende	Dauer	Meilensteine
---------	--------	------	-------	--------------

Hinweis: Grobplanung, Meilensteine usw.

Zeitliche Leistungseinheit:

Hinweis: Länge Arbeitstag, Stundenanzahl usw.

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Ressourcenplanung (bei Durchschnittsleistung):

Intern:

Extern:

- Material:

- Personal:

- Betriebsmittel:

- Sonstiges:

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Kostenplanung:

Intern:

Extern:

- Material:

- Personal:

- Betriebsmittel:

- Sonstiges:

Projektbeschreibungsblatt

(Projektvorphase)

Projektüberwachung:

- intern (bleibendes Projektpersonal, Reporting, Schulung, Kontrolle...):

- extern (Nachaudit):

Hinweis: Vermeidung von „Eckzähnen“ usw.

Sonstiges:

Hinweis: Regelmäßige Abstimmungsgespräche usw.

Unterschriften zur Projektfreigabe:

.....,den
Ort Datum Projektgremium

.....,den
Ort Datum Projektleitung

.....,den
Ort Datum Projektservicestelle

.....,den
Ort Datum Projektagentur

Hinweis: Projektverantwortliche unterzeichnen hier